



Järjestäjän ohje

Sisällysluettelo

1. Johdanto.....	3
2. Tehtävät ennen tapahtumaa.....	4
2.1. Toimitsijoiden varmistaminen	4
2.2. Maanomistajaluvat	4
2.3. Tapahtumakeskukseen tutustuminen ennalta	4
2.4. Ratamestarityö	5
2.5. Karttojen tulostukset.....	6
2.6. Rastimääritteet	6
2.7. Tiedotus	7
2.8. Kalusto	8
2.9. Rastien vieminen.....	9
3. Tehtävät tapahtumapäivänä	10
3.1. Opastukset.....	10
3.2. Tapahtumakeskuksen pystyttäminen	11
3.3. Tehtävien jakaminen	12
3.4. Tapahtuman pelastussuunnitelma.....	12
3.5. Laitteiston pystyttäminen.....	13
3.5.1. Järjestäjänpuhelin	13
3.5.2. ATK-laitteisto.....	13
3.5.3. Lähtökoneen käynnistäminen ja asetukset.....	14
3.5.4. Maalikoneen käynnistäminen ja asetukset.....	16
3.6. Toiminta suunnistajan ilmoittautuessa lähteväksi.....	18
3.6.1. Rahastaminen	18
3.6.2. Lähtevän suunnistajan kirjaaminen lähtökoneelle	19
3.7. Toiminta suunnistajan tultua maaliin	20
3.7.1. EMIT-kortin lukeminen maalikoneella	20
3.7.2. Laina EMIT-korttien kerääminen pois.....	20
3.8. Maaliin tulleiden tarkistaminen tapahtuman lopussa	20
4. Tehtävät tapahtuman jälkeen	21
4.1. Tulostenkäsittelijälle toimitettava aineisto.....	21
4.2. Rastien kerääminen	21
4.3. Tarvikkeiden huolto ja toimittaminen seuraavalle järjestäjälle	21
4.4. Muutosten päivitys karttapohjaan.....	21
4.5. Järjestäjän palautteen lähettäminen sähköpostilla	21

1. Johdanto

Tämä ohje on tehty Orimattilan Iltarastien järjestäjiä varten. Tarkoituksena on helpottaa järjestelyvuorossa olevien tehtäviä ja varmistaa kerrasta toiseen toistuva laadukas tapahtuma. Näin rasteilla kävijät voivat nauttia hienosta harrastuksesta kerta toisensa jälkeen.

Lue tämä ohje huolellisesti läpi hyvissä ajoin ennen järjestelyvuoroasi. Seuraamalla tarkoin ohjetta varmistat, että kaikki asiat tulevat huomioitua.

Kiitokset etukäteen antamastasi työpanoksesta tapahtuman onnistumiseksi!

Iltarastivaliokunta
info@orimattilaniltarastit.fi

Yhteyshenkilöt

Mikko Salmenius (yleiskoordinointi) mikko.salmenius@gmail.com	044 759 2950
Lauri Suomela (tiedotus) lauri.suomela@gmail.com	040 703 7047
Olli-Pekka Vuori (karttojen tulostus) xxxxxxxxxxxxx@ gmail.com	xxx xxx xxxx
Juha Kyrö (tulokset, kalusto) juha.kyro@phnet.fi	044 575 5835
Susanna Hämäläinen (jäsenasiat)	040 741 2675
Markku Hämäläinen (maanomistaja-asiat)	044 272 1810
Jari Lehtonen (kartan täydennykset)	050 557 2565
Harri Hytönen (kartan täydennykset)	040 593 1055
Jorma Hämäläinen (kartan täydennykset)	050 577 3722

2. Tehtävät ennen tapahtumaa

2.1. Toimitsijoiden varmistaminen

Varmista, että kaikki toimitsijoiksi nimetyt henkilöt tietävät olevansa vuorossa ja ovat paikalla tapahtumailtana. Hanki tarvittaessa korvaavat henkilöt. Jokaisessa tapahtumassa on syytä olla 3-5 toimitsijaa, joista yksi hoitaa pelkästään parkkeerausta. Etukäteen nimettyjen lisäksi kannattaa hankkia muutama apuri. Mikäli et yrityksestä huolimatta löydä apureita, kerro asiasta hyvissä ajoin Mikolle.

2.2. Maanomistajaluvat

Tapahtumakeskuksen omistajalta kysytään lupa ja luvan kysymisestä vastaa järjestäjä. Jos käytetään yksityistietä, myös tiehoitokunnalta kysytään lupa.

Maaston kaikkia maanomistajia ei pystytä tavoittamaan, joten omatoimisesti vältetään ratojen ja reitinvalintojen viemistä selvästi uusille istutetuille aukoille sekä pelloille. Tarvittaessa karttaan merkitään kielletty alue.

Tiedon maanomistajasta ja yksityistiekunnista saat Markku Hämäläiseltä.

2.3. Tapahtumakeskukseen tutustuminen ennalta

Käy tutustumassa valitsemaasi tapahtumakeskukseen ensimmäisenä ennen ratojen suunnittelua. Suunnittele seuraavat asiat valmiiksi:

- Liikennereitit ja opastukset tapahtumapaikalle.
- Tapahtumaan tulee yli 100 autoa. Suunnittele sujuva liikennöinti ja turvallinen parkkeeraus. Parkkeerauksesta voi myös olla 5-10 min kävelymatka tapahtumakeskukseen.
Huom! Huomio hälytysajoneuvojen esteettömän kulun varmistaminen!
- Tapahtumakeskuksessa suunnittele perävaunun paikka valmiiksi. Suunnittele vaunun suunta: parkkipaikalta tullessa kartanmyynti on ensimmäisenä, viimeiseltä rastilta tullessa tulospalvelu. Tulospalveluun jonottavat eivät saa sekaantua karttoja jonottaviin.
- Lähtöpaikan sijainti kävelymatkan päähän tapahtumakeskuksesta ja selkeästi eri paikkaan kuin maali. Lähtöpaikkaan voi olla 5 min kävelymatka. Suunnittele selkeä kulkureitti kartanmyynnistä lähtöpaikkaan ja reitin opastus.
- Maalileimauksen tapahtumakeskuksen tuntumaan ja niin että se viimeisiltä rasteilta tullessa tulee vastaan ennen tapahtumakeskusta.

2.4. Ratamestarityö

Aloita ratojen suunnittelu sopimalla oman tapahtumasi kartantulostajan kanssa aikataulusta ja toteutuksesta: Teetkö radat itse Condesilla vai piirrätkö ne paperikartalle? Tuoreimman version kartasta saat aluksi tulostajaltasi, varo käyttämästä vanhaa karttaa suunnittelussa!

Käy ensimmäisen kerran maastossa hyvissä ajoin, viimeistään 3-4 viikkoa ennen tapahtumaasi. Kierrä tällöin ratasuunnitelman mukaiset rastipisteet varmistaen että radat voi vetää suunnitellulla tavalla. Tarkista että rastipisteet ovat selkeitä, kartta rastin läheisyydessä on kunnossa ja että rastilippu sekä leimasin saadaan sijoitettua pisteeseen. Huomioi kiertäessäsi mahdolliset vältettävät alueet ja tee tarvittaessa vielä muutokset ratoihin.

Jos ratojen läpikäynnin yhteydessä huomaat merkittäviä muutoksia (uusia aukkoja, uusia teitä), niin tee piirros kartan suurennokselle 1:7.500 ja toimita se Jari Lehtoselle tai Harri Hytöselle.

Yksittäisen radan ohjeaika tarkoittaa viiden nopeimman kuntosuunnistajan ajan keskiarvoa. Kilpasuunnistaja suoriutuu radasta tätä nopeammin. Normaalisissa tapahtumassa tarjotaan seuraavat radat:

- **Rata A: noin 5 km, 8-14 rastia, 40-50 min.**
Tavallinen suunnistusrata, jossa haastetta sekä fyysisesti että taidollisesti. Huippuvaikeita rastipisteitä tulee kuitenkin välttää, koska kyseessä on kuntosuunnistustapahtuma.
- **Rata B: 2,5 – 3,0 km, 7-10 rastia, 30-40 min.**
Selkeää perussuunnistusta, jossa tehtävät ovat monipuolisia ja kartanlukupainotteisia. Radalla on reitinvalintoja. Rastit yksiselitteisissä pisteissä. Jonkin verran suunnistanut selviytyy radasta omin voimin läpi.
- **Rata C: 2,5 – 3,0 km, 6-9 rastia, 30-40 min.**
Taitovaatimus aivan kuten D-radalla ja rastit helppoissa pisteissä. Suunnistusta vain vähän harrastaneille mutta hieman pidempää lenkkiä haluaville.
- **Rata D: 1,5 – 2,0 km, 4-6 rastia, 20-30 min.**
Aloittelijan ja nuorten helppo rata. Rastit helppoissa pisteissä ja lähellä selviä maastonkohtia, tienristeyksiä tai pellonkulmia. Suunnistus perustuu kartankuluun ja erityisesti pintakuvioiden havainnointiin. Radan runkona on johdatteleva reitti. Rastin taustalla pysäyttäviä maastonkohteita.
- **Vapaa rata:**
Kaikki rastit painettu karttaan. Suunnistaja voi itse yhdistellä sopivan lenkin itselleen.

Ratamestarityössä noudatetaan seuraavia periaatteita:

- Ratojen pituudet, ohjeajat ja rastilukumäärät kuten ohjeessa.
- Sijoita lähtöpaikka ainakin 200-500 metrin päähän tapahtumakeskuksesta ja maali tapahtumakeskuksen tuntumaan. Näin maaliin tuleva ei vahingossakaan leimaa lähtöpaikalla. Hieman pidempi matka lähtöpaikkaan toimii hyvänä alkuverryttelynä suunnistajille.
- Rastipisteitä ei sijoiteta liian lähelle. Lähekkäiset rastipisteet aiheuttavat aina kuntosuunnistuksessa vääriä leimauksia ja turhia hylkähäyksiä.
- Rastit oikeisiin paikkoihin – jos olet epävarma, älä laita tai pyydä joku tarkistamaan. Jos et löydä pistettä, ei sitä yleensä löydä kuntosuunnistajakaan.

Ratamestarin ”erikoiset” vakioratojen lisäksi ovat aina mahdollisia ja näistä jokainen voi päättää vapaasti itse:

- Yömahdollisuus järjestyy erityisesti syksyn tapahtumissa helposti viemällä heijastin samalla kertaa rastien kanssa.
- Erikoispitkät 7-8 km radat onnistuvat monesti muutamalla lisärastilla. Näitä mainostamalla tapahtuma on kiinnostava myös kilpailumielessä harjoitteleville.

2.5. Karttojen tulostukset

Kaikissa tapahtumissa käytössä tulostekartat, joissa radat ovat valmiiksi painettuina. Tulostuksesta vastaa tähän nimetty tulostustiimi. Tavoite on myös saada yhä enemmän ratamestareita tekemään ratasuunnittelua itse Condesilla, jonka jälkeen viimeistelystä ja tulostuksesta vastaa kuhunkin tapahtumaan nimetty kartantulostaja. Ratasuunnittelun voi toki tehdä myös entiseen malliin paperilla tulostajan hoitaessa lopun.

Sovi ratojen piirrosta, karttojen tulostuksista ja niiden toimittamisesta omaan tapahtumaasi nimetyn kartantulostajan kanssa.

2.6. Rastimääritteet

Kaikilla radoilla on normaalit SSL:n / IOF:n kuvalliset rastimääritteet. Järjestäjien kannattaa varautua antamaan ohjeet rastimääritteiden tulkinnassa. Iltarastiperäkärjässä on seinätaulu, jossa kuvallisten rastimääritteiden periaate on selvitetty.

Toimita määritteet (sanalliset riittävät) kartan tulostajalle ratojen kanssa. Määritteet tulevat karttaan valmiiksi tulostuksen yhteydessä.

Iltarasteilla käytettävien leimasinten koodit ja määrä löytyy Rastivarsojen sivulta www.rastivarsat.fi → *Orimattilan Iltarastit* → *Ohjeet järjestäjille*.

Rasteilla käytettävien koodien valinnan voit jättää myös kartantulostajan päätettäväksi.

2.7. Tiedotus

Tapahtuman tiedotus hoidetaan keskitetysti Lauri Suomelan toimesta. Järjestäjä toimittaa tapahtuman tarkat tiedot viimeistään viikkoa ennen tapahtumaa sähköpostilla lauri.suomela@gmail.com tai soittamalla.

Tällöin tarvitaan nettisivujen ennakkojuttua varten:

- Lyhyt kuvaus maastosta.
- Ratapituudet ja lyhyt kuvaus radoista.
- Tiedot mahdollisista erikoisuuksista (pitkät radat, lyhyet radat, yömahdollisuus jne.).
- Etäisyys tapahtumakeskuksesta lähtöpaikalle ja maalista takaisin.
- Etäisyys parkkipaikalta tapahtumakeskukseen.
- ”Opastus tieltä nro 167 Orimattilasta 3 km Myrskylän suuntaan”.
- Tapahtumapaikan tarkka paikka navigaattoriosoitteena
- Muuta huomioitavaa esim. opastuksessa tai parkkeerauksessa.

Ennakkotiedotusta julkaistaan seuraavasti:

- Tapahtuman nettisivut www.orimattilaniltarastit.fi viimeistään edellisenä keskiviikkona.
- Facebookissa Orimattilan Iltarastit –julkisessa ryhmässä, sekä Twitterissä @OlanIltarastit.
- Orimattilan Iltarastien sähköpostilistalla oleville edeltävänä perjantaina.
- Aluelehti, Järjestöt toimivat –palsta edellisenä keskiviikkona.
- Orimattilan Sanomat, seurapalsta edellisenä perjantaina.
- Etelä-Suomen Sanomat, urheilun tänään/huomenna palsta sunnuntain ja maanantaina lehdissä.
- Radio Voima ja Lahden Radio maanantain lähetyksissä uutiskynnyksen ylittyessä.
- Suomen Suunnistusliiton kuntosuunnistuskalenteri osoitteessa www.ssl.fi
- Rastivarsojen nettisivujen tapahtumakalenterissa.

Tapahtuman jälkeisen tulosten julkaisemisen lehtiin ja nettiin hoitaa tulostenkäsittelijä. Ole tapahtumaa edeltävällä viikolla yhteydessä tulostenkäsittelijään ja sovi tulosmateriaalin toimittamisesta, jolloin se saadaan nopeasti perille viimeisen suunnistajan tultua maastosta.

2.8. Kalusto

Kaluston saat edellisen tapahtuman järjestäjältä sopimalla luovutuksesta hyvissä ajoin. Tutustu kalustoon heti sen saatuasi ennen tapahtumaa ja täydennä jos jotain puuttuu.

Huom! Säilyttäessä kärryä pihassasi, pidä se vähintään kaksi tapahtumaa edeltävää vuorokautta kytkettynä verkkovirtaan, jotta sen akku pysyy latautuneena. Kytke roikka kärryn ulkopuolella olevaan pistokkeeseen ja tuo siihen virta. Varmista että akkulaturin johto on kytkettynä kärryn seinässä olevaan pistorasiaan ja akkulaturissa palaa autonkuvan kohdalla merkkivalo. Tarvittaessa painele akkulaturista START-painiketta, kunnes oikea valo palaa.



Lataa ennalta myös järjestäjänpuhelin, joka kulkee kassalippaan sisällä.

Tutustu atk-laitteistoon ja opettele sen käynnistys ennen tapahtumaa.

Kalusto kulkee peräkärryssä pois lukien atk-laitteisto, kassalipas ja EMIT-kortit, jotka on ehdottomasti kuljetettava auton sisätiloissa ja varastoitava sisätiloissa.

Vartioimaton kärry pidetään aina aisalukolla lukittuna ja luukut lukossa. Vara-avaimet löytyvät tarvittaessa kalustosta vastaavalta Juha Kyröltä.

2.9. Rastien vieminen

Rastit kannattaa viedä mahdollisimman myöhään, taajamassa olevissa tapahtumissa vasta tapahtumapäivänä.

Rastit kiinnitetään ryhdikkäästi – tämä antaa järjestelyistä laadukkaan kuvan. Sijoita rastilippu hyvin näkyville, älä missään tapauksessa piilota lippua! Tee tarvittaessa rastilipulle keppi, jossa se riippuu siististi. Sido leimasinlauta kiinni puuta vasten mukana kulkevalla langalla, jolloin leimaaminen yhdellä kädellä helpottuu.



Leimasin tukevasti puuta vasten.

3. Tehtävät tapahtumapäivänä

3.1. Opastukset

Sijoita opastukset siististi ja selkeästi näkyville.

Huom! Älä kiinnitä opasteita liikennemerkkeihin, vaan käytä aina niiden omia jalkoja.

Laita kaikki seuraavat opasteet:

1. Tapahtumaa lähempänä olevaan Orimattilan keskustan liikenneympyrään ensimmäiseksi opasteeksi kyltti johon on kiinnitetty rastilippu.
2. Päätielle ennakkokääntymisopasteiksi **isot jalalliset taulut** tarpeeksi kauas ennen risteystä vallitsevasta nopeusrajoituksesta riippuen:
60 km/h = 100 m
80 km/h = 150 m
100 km/h = 200 m
Huom! Isojen taulujen takatuet on ehdottomasti asennettava aina, ohi menevä rekka voi muutoin rikkoa taulun.
3. Risteyksiin kääntymisopasteeksi kyltti, johon on kiinnitetty rastilippu. Kääntymisopaste oltava molemmista suunnista tultaessa.
4. Järjestä pysäköinti yhdelle puolelle tietä vaarantamatta muuta liikennettä. Sijoita P-opaste parkkipaikan alkuun ja tarvittaessa varoituskolmio tielle riittävästi ennakkoon.
Huom! Huomioi hälytysajoneuvojen esteettömän kulun varmistaminen!
5. Sijoita ”Varo suunnistajia” kyltit kohtiin jossa suunnistajat ylittävät teitä tai tapahtumapaikan ohittaville teille.

Opastukset paikallaan viimeistään klo 16:00.

3.2. Tapahtumakeskuksen pystyttäminen

Pyri tapahtumakeskuksen sijoittelussa selkeyteen ja ajattele sen toimivuutta ruuhkatilanteessa!

- Sijoita lähtöleimasin lähtöpaikalle. Lähtöleimauksessa ei käytetä rastilippua.
- Sijoita maalileimasin selkeästi näkyville ja huomioi sille saapuvien suunnistajien vapaa kulku. Laita maalileimasimen viereen kärryssä olevaa rautakankea jalkana käyttäen rastilippu!



- Sijoita perävaunu oikein päin: parkkipaikalta tullessa kartanmyynti on ensimmäisenä, viimeiseltä rastilta tullessa tulospalvelu. Näihin jonottavat eivät saa sekoittua keskenään. Rajaa tarvittaessa kahdelle kartanmyyjälle jonotus nauhoilla. Sijoita mallikartat kärryn ulkoseinälle tulevaan info-tauluun. Pidä peräkärri tapahtumanajan kiinni auton vetokoukussa ja laske kärryn takakulmien jalat maahan.

3.3. Tehtävien jakaminen

Kaikkien järjestelyhenkilöiden tulee olla pukeutuneina huomioliiveihin. Suorita tehtävänjako henkilöstön kesken siten, että tapahtumassa on:

- Tapahtuman alkaessa kaksi pysäköinnin ohjaajaa, joista toinen voi siirtyä muihin tehtäviin kun parkkeeraus selkeytyy.
- Lähtevien suunnistajien ilmoittautumiseen 2 henkilöä.
- Maalikoneelle 1 henkilö.
- Yksi vapaa henkilö antamassa opastusta suunnistajille ja hoitelemassa kaikenlaista lisähommaa.

3.4. Tapahtuman pelastussuunnitelma

Kauden 2016 tapahtumista on annettu pelastusviranomaiselle seuraavanlainen pelastussuunnitelma, joka on saatettava kaikkien järjestelyhenkilöiden tietoon:

1. Osallistujia + toimitsijat keskimäärin noin 150 henkilöä per tapahtuma.
2. Tapahtuma-aika 16.00 - 21.00.
3. Kartta maastosta ja rasteista on kisainfossa.
4. Infossa on ensiapulaukku.
5. Pysäköinti tien varsilla, pellolla tai kentillä ohjatusti.
6. Toiminta eri tilanteissa:
 - Sairaustapauksissa ja tapaturmissa ensiapu tapahtumapaikalla ja tarvittaessa ilmoitus numeroon 112.
 - Tulipalo maastossa, ilmoitus numeroon 112.
 - Liikenneonnettomuuksista ilmoitetaan numeroon 112 ja annetaan ensiapu.
 - Hälytysajoneuvot opastetaan tapahtumapaikalle hälytyksen teon yhteydessä.
 - Kadonneen etsintä käynnistetään harkinnanvaraisesti maalin sulkeutumisen jälkeen. Järjestäjän partio tiedustelee maaston ja ellei se tuota tulosta, ilmoitus poliisille (112). Tapahtuman vastaava koordinoi toimintaa.
 - Mikäli tapahtumassa ylitetään teitä, niin autoilijoita varoitetaan VARO SUUNNISTAJIA-kylteillä molemmin puolin ylityskohtaa.

3.5. Laitteiston pystyttäminen

3.5.1. Järjestäjänpuhelin

Muista käynnistää järjestäjän puhelin ja kokeile soittaa siihen ennalta varmistaaksesi toimivuuden. Numero on painettuna karttoihin. Järjestäjän puhelin kulkee kassalippaan mukana.

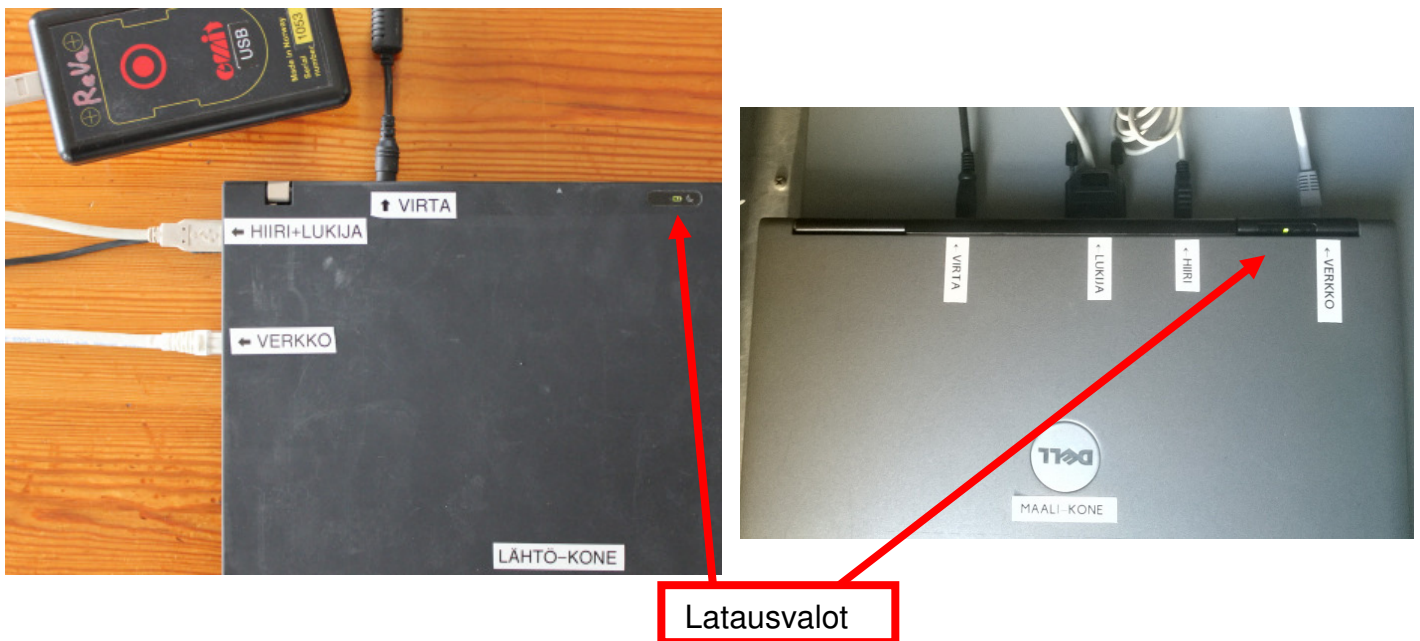
3.5.2. ATK-laitteisto

Tulospalvelun atk-laitteisto sisältää:

- Lähtö- ja maali tietokoneet, valmiit virtajohdot ovat kiinteästi kärryssä. Tietokoneiden omat virtalähteet ovat salkussa, niitä ei käytetä.
- USB-porttiin liitettävä **musta** EMIT-kortin lukijalaite lähtökoneeseen.
- Sarjaporttiin liitettävä **oranssi** EMIT-kortin lukijalaite maalikoneeseen.

Kasaa laitteisto seuraavasti:

1. Tietokoneisiin virtajohdot, EMIT-kortin lukijat, sekä koneiden välille verkkokaapeli kuvien mukaan.



2. Kytke virta kärryyn kääntämällä tarvikelatikon päädyssä sijaitsevaan munakelloon 5h aikaa. Tarkista että lähtökoneen latausvalo palaa ja maalikoneen latausvalo tuikkii 5s välein. Tarvittaessa tarkista että maalikoneelle virtaa syöttävässä inverterissä palaa POWER-valo.
3. Varmistu vielä kerran että kaikki kaapelit ovat kiinnitettyinä ja käynnistä vasta viimeiseksi tietokoneet.

Laitteisto-ongelman esiintyessä ole heti yhteydessä Juha Kyröön tai Lauri Suomelaan.

3.5.3. Lähtökoneen käynnistäminen ja asetukset

Ohjelma käynnistyy automaattisesti tietokoneen käynnistämisen yhteydessä. Tarvittaessa käynnistä ohjelma työpöydällä olevasta pikakuvakkeesta.



Orimattilan
Iltarastit 2016

Aloittaessasi työskentelyn säädä ohjelman asetukset kuvan mukaisiksi *Työkalut – Asetukset* -ikkunasta.

Asetukset

Käytettävä laite

EMIT, 250-leimasin SPORTident

EMIT, MTR-laite

Sarjaportti:

COM1

COM1

COM7

Tallennuksen asetukset

Tallenna jokaisen luetun kortin jälkeen

Tallenna automaattisesti: 0 minuutissa

Käyttökieli

suomi

Lajittele radan henkilöt jokaisen kortin jälkeen

Leimaustiedot käsitellään vasta tapahtuman jälkeen

Tulosta väliaikaraportti automaattisesti

Hyväksy Peruuta

Valitse sarjaportiksi listan viimeinen, kuvan tapauksessa COM7. Varmista että tallennuksen asetukset ovat kuvan mukaiset ja paina lopuksi *Hyväksy* -painiketta.

3.5.4. Maalikoneen käynnistäminen ja asetukset

Ohjelma käynnistyy automaattisesti tietokoneen käynnistämisen yhteydessä. Tarvittaessa käynnistä ohjelma työpöydällä olevasta pikakuvakkeesta.



Orimattilan
Iltarastit 2016

Aloittaessasi työskentelyn säädä ohjelman asetukset kuvan mukaisiksi *Työkalut – Asetukset* -ikkunasta.

Asetukset

Käytettävä laite

EMIT, 250-leimasin SPORTident

EMIT, MTR-laite

Sarjaportti:

COM1

COM1

COM2

Tallennuksen asetukset

Tallenna jokaisen luetun kortin jälkeen

Tallenna automaattisesti: 0 minuutissa

Käyttökieli

suomi

Lajittele radan henkilöt jokaisen kortin jälkeen

Leimaustiedot käsitellään vasta tapahtuman jälkeen

Tulosta väliaikaraportti automaattisesti

Hyväksy Peruuta

Valitse sarjaportiksi listan viimeinen, kuvan tapauksessa COM2. Varmista että tallennuksen asetukset ovat kuvan mukaiset ja paina lopuksi *Hyväksy* -painiketta.

3.6. Toiminta suunnistajan ilmoittautuessa lähteväksi

3.6.1. Rahastaminen

Osallistumismaksu on henkilökohtainen kaikille osallistuville aikuisille riippumatta siitä haluaako oman kartan vai ei. Kertamaksu on 5e ja EMIT-kortin lainasta peritään 1e vuokra. Alle 19-vuotiaille tapahtuma on ilmainen, myöskin EMIT-vuokran osalta.

Kausikortin hinta on 60 € (Rastivarsojen jäseniltä 40 €). Kausikortin ostaja kirjataan kansiossa olevaan erilliseen listaan. **Ostajalle annetaan 2 kpl Gym23 tutustumislipukkeita.** Kausikortin voi maksaa myös maksuseteleillä. Rastivarsojen jäseneksi haluavaa kehoitetaan seuraamaan Rastivarsojen nettisivuilla olevaa ohjetta.

Maksutapoina toimivat käteinen, sekä seuraavat maksusetelit arvonsa mukaisesti:

- Edenred Virikeseteli 
- TYKY-kuntosetelit  
- Smartum Liikuntaseteli 
- Smartumin Liikunta ja kulttuuriseteli 
- Tulostettu kuitti Smartum Saldo-maksusta.
(Smartum Saldo-maksukortilla voi maksaa vain ennakoon verkkopalvelussa ja esittää tulostetun maksutositteen tapahtumassa.)

Huom! Tarkista maksusetelien voimassaolo ja että käyttäjän nimi on kirjoitettu setelin taakse! Muutoin seteli on seuralle arvoton.

Seuraavilla yrityksillä on osallistujalistat erillisissä keltaisissa kansioissa. Henkilökunnan jäsen kirjoittaa nimensä listaan ja osallistumiset laskutetaan yrityksiltä kauden lopussa.

- **PHSOTEY henkilökunta eli Laksilaiset ry**
- **Fazer Leipomot Oy**
- **Sandvik, Lahti / RamTeam**

3.6.2. Lähtevän suunnistajan kirjaaminen lähtökoneelle

1. Aseta suunnistajan EMIT-kortti lähtökoneen lukijan päälle.
2. Ohjelmaan aukeaa ikkuna, johon syötetään suunnistajan nimi muodossa **Sukunimi Etunimi**. Muilla ikkunan tiedoilla ei tässä ole merkitystä, eikä niitä pidä muuttaa. Ohjelma ehdottaa tietokannassa oleville EMIT-numeroille automaattisesti nimeä.

Ennakkoon syötettyjen lisäys käsin

Henkilötiedot

Kortti: 153737 ... Lainakortti

Juoksee ilman korttia

Nimi: Aalto Kalevi

Seura: Räva Rata: Ei tiedossa

Lisätiedot

Aika tietokoneelta (yhteislähtö tms.)

Lähtöaika (tt.mm) 00.00

Merkkaa Ei aikaa

Lisää Peruuta

Mikäli samalla EMIT-kortilla suunnistaa useampi henkilö, näistä **yhden** nimi kirjataan koneelle edellä esitetyllä tavalla. Tämän lisäksi EMIT-kortin numero, rata ja **kaikkien** samalla kortilla suunnistavien nimet (myös koneelle kirjattu nimi) kirjataan käsin tapahtuman muistiinpanoihin. Sieltä tulostenkäsittelijä lisää ne illalla tuloksiin. Täytä pöytäkirjaa huolellisesti ja selkeällä käsialalla!

Laina EMIT-korttien loppuessa samaa korttia voi käyttää uudestaan, mutta ehdottomasti eri radalle! Lähtökone ei samaa EMIT-korttia kuitenkaan hyväksy, vaan lähtijä kirjataan tällöin käsin tapahtuman muistiinpanoihin. Maaliin tullessa nimi kirjataan maalikoneelle.

3. Paina *Lisää*-painiketta, jolloin suunnistaja ilmestyy lähteneiden listalle.

EResultsLite

Lisätäänkö henkilötiedot henkilötietokantaan ko. leimauskortille?

Yes No

Jos nimeä ei ollut koneen tietokannassa, ohjelma kysyy vielä lisätäänkö suunnistaja tietokantaan. Lainakorteille painetaan aina tähän *Ei*. Mikäli EMIT-kortti on suunnistajan vakituksessa käytössä, sen voi lisätä valitsemalla *Kyllä*.

4. Tapahtuman muistiinpanoihin kirjataan tarvittaessa poikkeukselliset tiedot esim. "ilman aikaa" tai "ei tulosta lehteen" -suunnistajat, sekä muutkin mahdolliset terveiset tulostenkäsittelijälle tai iltarastivaliokunnalle.
5. Kartta luovutetaan, kun lähtijän EMIT-kortti on luettu koneelle. Samalla kerrotaan lähtijälle lähtöpaikan sijainti. Tämän jälkeen suunnistaja saa lähteä omaan vapaaseen tahtiinsa radalle leimaamalla lähtöpaikan leimasimessa. Ajanotto käynnistyy leimattaessa lähtöpaikalla.

3.7. Toiminta suunnistajan tultua maaliin

3.7.1. EMIT-kortin lukeminen maalikoneella

Maaliin tulleen suunnistajan EMIT-kortti asetetaan maalikoneen lukijan päälle. Tällöin suunnistajan tulos ilmestyy maalikoneen listalle. Tuloksen ilmestyttyä maalikoneelle muuta ei tarvitse tehdä ja EMIT-kortin voi poistaa lukijasta.

Huom! Mikäli leimauksissa on epäselvyyttä, suunnistajan tulos menee eri radalle kun muut saman radan kiertäneet. Tuloksia tai leimoja ei saa tässä vaiheessa korjata! Tulostenkäsittelijä korjaa tulokset tapahtuman jälkeen.

Huom! Mikäli EMIT-korttia ei ole ennen lähtöä luettu lähtökoneelle tai lukeminen on epäonnistunut, ruutuun aukeakaan tietojensyöttö-ikkuna. Tähän syötetään suunnistajan nimi muodossa **Sukunimi Etunimi**. Muilla ikkunan tiedoilla ei tässä ole merkitystä, eikä niitä pidä muuttaa. Ohjelma ehdottaa tietokannassa oleville EMIT-numeroille automaattisesti nimeä. Samalla EMIT-kortilla suunnistaneista kirjoitetaan vain yhden suunnistajan nimi ja **kaikki** samalla kortilla suunnistaneet (myös koneelle kirjattu nimi) kirjataan käsin tapahtuman muistiinpanoihin. Lopuksi painetaan *Hyväksy Maaliin* ja suunnistaja ilmestyy maalikoneen listalle.

3.7.2. Laina EMIT-korttien kerääminen pois

Maaliin tulleiden laina EMIT-kortit kerätään radoittain omiin laatikkoihinsa, niitä ei pidä sekoittaa käyttämättömiin kortteihin.

Huom! Käytetyn kortin voi tarvittaessa laittaa uudelleen maastoon, mutta ehdottomasti eri radalle! Tietokoneohjelma ei ymmärrä samaa korttia kahteen kertaan samalla radalla.

3.8. Maaliin tulleiden tarkistaminen tapahtuman lopussa

Maalikoneelta voi tarkistaa metsässä olevat suunnistajat painamalla *Työkalut – Ennakkoon syötetyt*. Maalikoneella luetut suunnistajat poistuvat tältä listalta automaattisesti. Ennakkoon syötetyt –ikkunan ollessa tyhjänä kaikki ovat tulleet maaliin. Huomioi myös mahdolliset pelkän käsinkirjauksen perusteella metsään lähteneet.

Huom! Sulje Ennakkoon syötetyt –ikkuna maalikoneelta aina tarkistamisen jälkeen, että saat luettua vielä mahdollisten maaliin tulijoiden EMIT-kortit.

Viimeisen suunnistajan tultua maaliin tee vielä varmuuden vuoksi tallennus molemmilla tietokoneilla valitsemalla *Tiedosto – Tallenna*. Sammuta sitten tietokoneet ja pura laitteisto.

4. Tehtävät tapahtuman jälkeen

4.1. Tulostenkäsittelijälle toimitettava aineisto

Tulostenkäsittelijälle toimitetaan:

- Molemmat tietokoneet oheistarvikkeineen
- Tapahtuman muistiinpanot
- Iltarastikansio
- Kassalipas rahoineen ja järjestäjänpuhelin
- Ylimääräiset kartat
- Mahdolliset hajonneet laina EMIT-kortit
- Tieto tarvittavista kalustotäydennyksistä, esim. ensiapulaukkuun.

Huom! Toimita nämä heti viimeisen suunnistajan tultua maastosta! Näin saadaan tulokset julkaistua mahdollisimman nopeasti. Tämä on monelle Iltarastien kävijälle tärkeä asia, joten toimi nopeasti.

4.2. Rastien kerääminen

Rastien kerääminen pois on tehtävä välittömästi tapahtuman jälkeen varsinkin ulkoilualueiden lähellä olevissa tapahtumissa (Myllylä-Lintula, Urheilukeskus, Hiihtokeskus). Ripusta rastiliput vuorokaudeksi katon alle kuivumaan ja pakkaa vasta sitten peräkärryyn.

4.3. Tarvikkeiden huolto ja toimittaminen seuraavalle järjestäjälle

Jos tarvikkeista jotain on päässyt loppumaan, niin täydennä tarvikkeet tai informoi seuraavaa toimitsijaa. Ilmoita mahdollisista huomioista kalustosta vastaavalle Juha Kyrölle. Pakkaa tavarat peräkärryyn siististi omille paikoilleen, jotta ne säilyvät kuljetusten aikana ehjänä.

Mieti millaisessa kunnossa haluaisit itse vastaanottaa kärryn tarvikkeineen, järjestä vielä kerran ja toimita se sitten seuraavalle järjestäjälle.

4.4. Muutosten päivitys karttapohjaan

Jos maastosta kantautui osanottajien mukana tietoa karttaan tarvittavista muutoksista, joita ei huomioitu ennen tapahtumaa, merkkää muuttuneet alueet ja tiedota tästä Jari Lehtoselle.

4.5. Järjestäjän palautteen lähettäminen sähköpostilla

Tapahtuman jälkeen kaikkien järjestelyissä mukana olleita kehoitetaan lähettämään vapaamuotoinen palaute sähköpostiin info@orimattilaniltarastit.fi. Tässä voi mainita mahdollisista puutteista ja havainnoista, kertoa mikä oli isotöistä ja antaa vapaasti ideoita miten järjestelyjä voitaisiin kehittää. Palautteen lukee iltarastivaliokunta.

Tätä ohjetta ylläpitää Lauri Suomela.